



Einwohnergemeinde
Pieterlen

Informationsanlass

Gemeindefinanzen 25.11.2024

Präsidialabteilung





Inhalt

1. Was macht die Präsidialabteilung?
2. Welcher Zusammenhang besteht zwischen der Präsidialabteilung und den Gemeindefinanzen?
3. Kennzahlen Entwicklung letzte 10 Jahre
4. Was haben wir unternommen, um der Kostenentwicklung entgegenzuwirken?
5. Wie könnte die Zukunft aussehen? Ideen?



1. Was macht die Präsidialabteilung





1. Was macht die Präsidialabteilung (1/2)

- Zentrale Anlaufstelle für Einwohner/innen
- Einwohnerkontrolle: alle Mutationen wie Um-/Zu-/Wegzüge, Geburten oder Todesfälle
- Kommunikation: Gemeindehomepage, Gemeinde-App, Gemeindezeitschrift Pieterlen Post
- Abstimmungen und Wahlen
- Einbürgerungen
- Gesellschaftsthemen Frühförderung, Jugend, Alter, Integration, Vereine
- Bestattungsbewilligungen und Siegelungsverfahren nach Todesfall
- Gastgewerbe (Einzelanlässe, Restaurants,)
- Vermietung Gemeindeliegenschaften, Belegungspläne



1. Was macht die Präsidialabteilung (2/2)

- Sicherheit: Parkbewilligungen, Hundewesen
- Sachversicherungen
- Betreuungsgutscheine
- HR: Vertragswesen, Unterstützung Führungspersonen, Personalanlässe etc.
- Behördensekretariate: Vorbereitung, Protokollführung & Verarbeitung der Beschlüsse administrativ für:
 - Gemeindeversammlung
 - Gemeinderat
 - Gesellschaftskommission
 - Kulturkommission
- Kindertagesstätte ist der Präsidialabteilung unterstellt



2. Welcher Zusammenhang besteht zwischen der Präsidentialabteilung und den Gemeindefinanzen?

HAUSHALTSBUCH

Ausgaben	Einnahmen
882,00	260,00
170,90	39,60
420,00	1249,00



2. Welcher Zusammenhang besteht zwischen der Präsidualabteilung und den Gemeindefinanzen?

Überdurchschnittliches Bevölkerungswachstum der letzten 10 Jahre führte zu:

- ➔ mehr Aufwand für alltägliche Aufgaben
- ➔ bedingte Anpassungen beim Personalbestand (höhere Personalkosten)
- ➔ mehr Aufgaben (Betreuungsgutscheine, Erstgespräche, Gesellschaftsthemen, Kindertagesstätte)
- ➔ aber auch mehr Einnahmen für gebührenpflichtige Tätigkeiten (Anmeldungen, Ausländerausweise, Parkgebühren, Hundetaxen, Adressauskünfte, ...)



2. Welcher Zusammenhang besteht zwischen der Präsidentialabteilung und den Gemeindefinanzen?

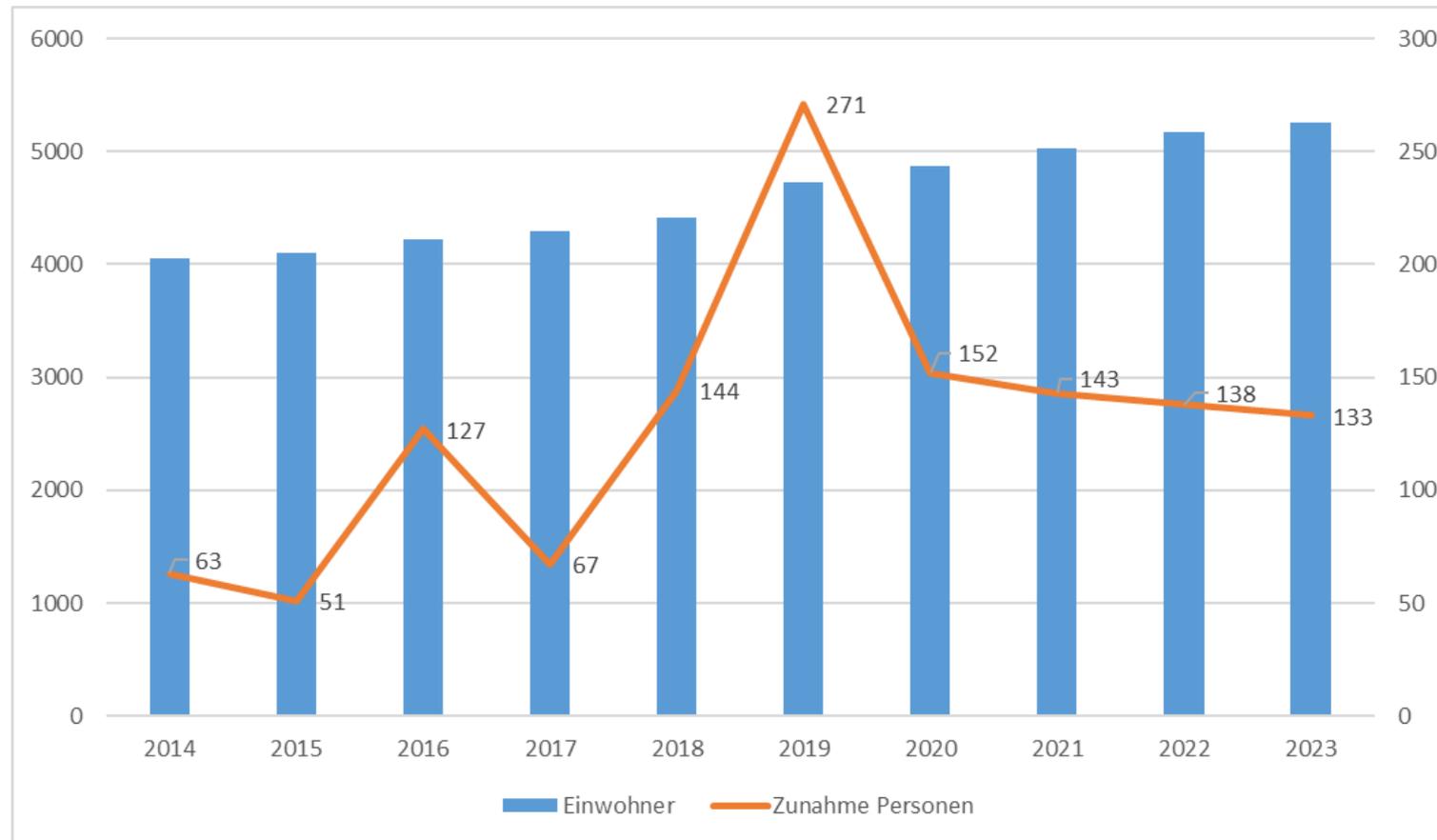
Gesellschaftliche Veränderungen

- ➔ Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit nimmt ab, was zu einem höheren Aufwand führt (Aufforderungen, fehlende Unterlagen)
- ➔ Vertrauen in staatliches Handeln nimmt ab: es müssen mehr Entscheide rechtlich durchgesetzt werden
- ➔ Ansprüche steigen, Eigenverantwortung nimmt ab («die Gemeinde soll schauen»)
- ➔ Höher Anteil Ausländer (33%) ohne / kaum Deutschkenntnissen erschwert Kommunikation und nimmt mehr Zeit in Anspruch



3. Kennzahlen Entwicklung letzte 10 Jahre

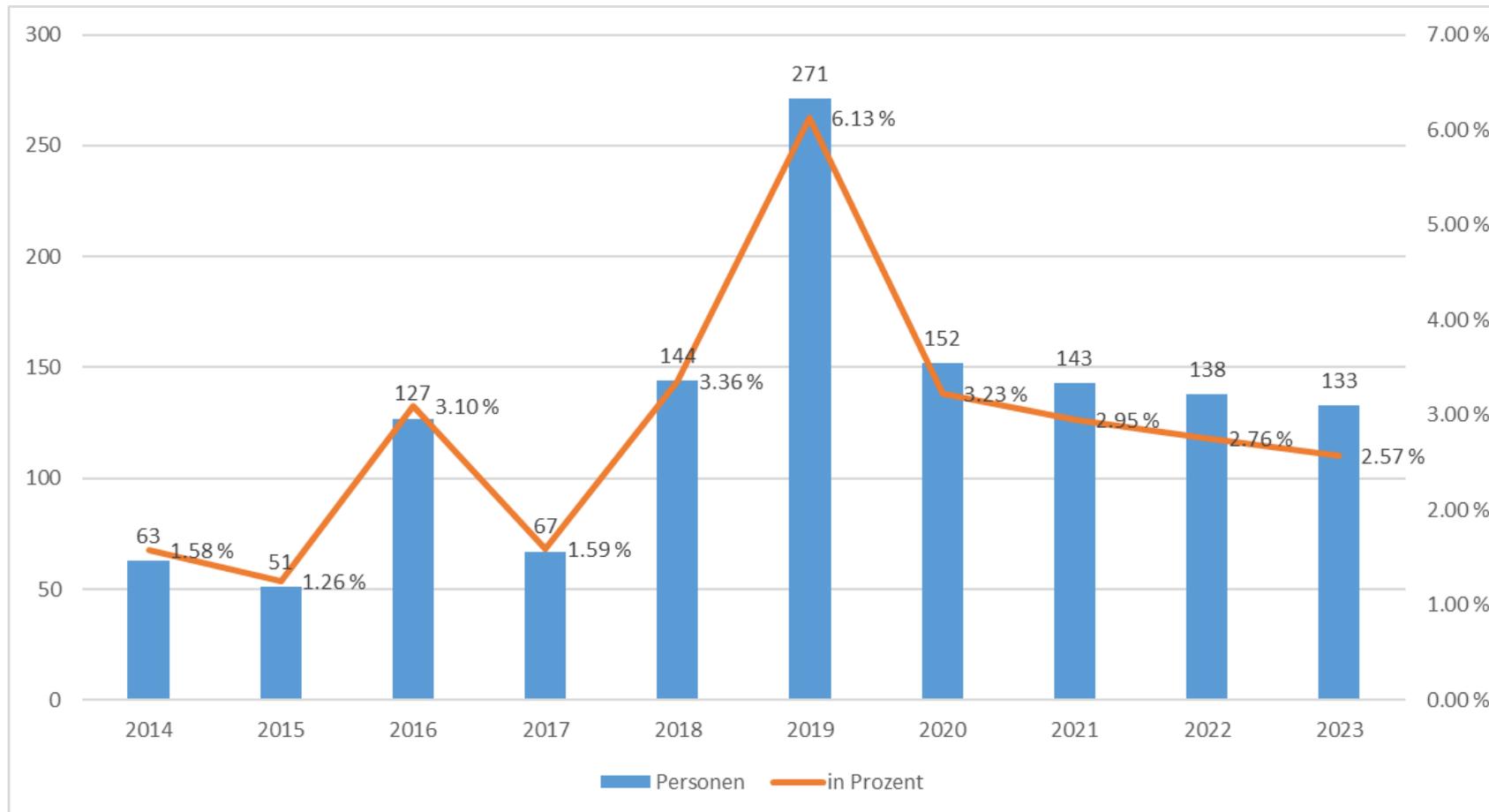
Anzahl Einwohner & Wachstum





3. Kennzahlen Entwicklung letzte 10 Jahre

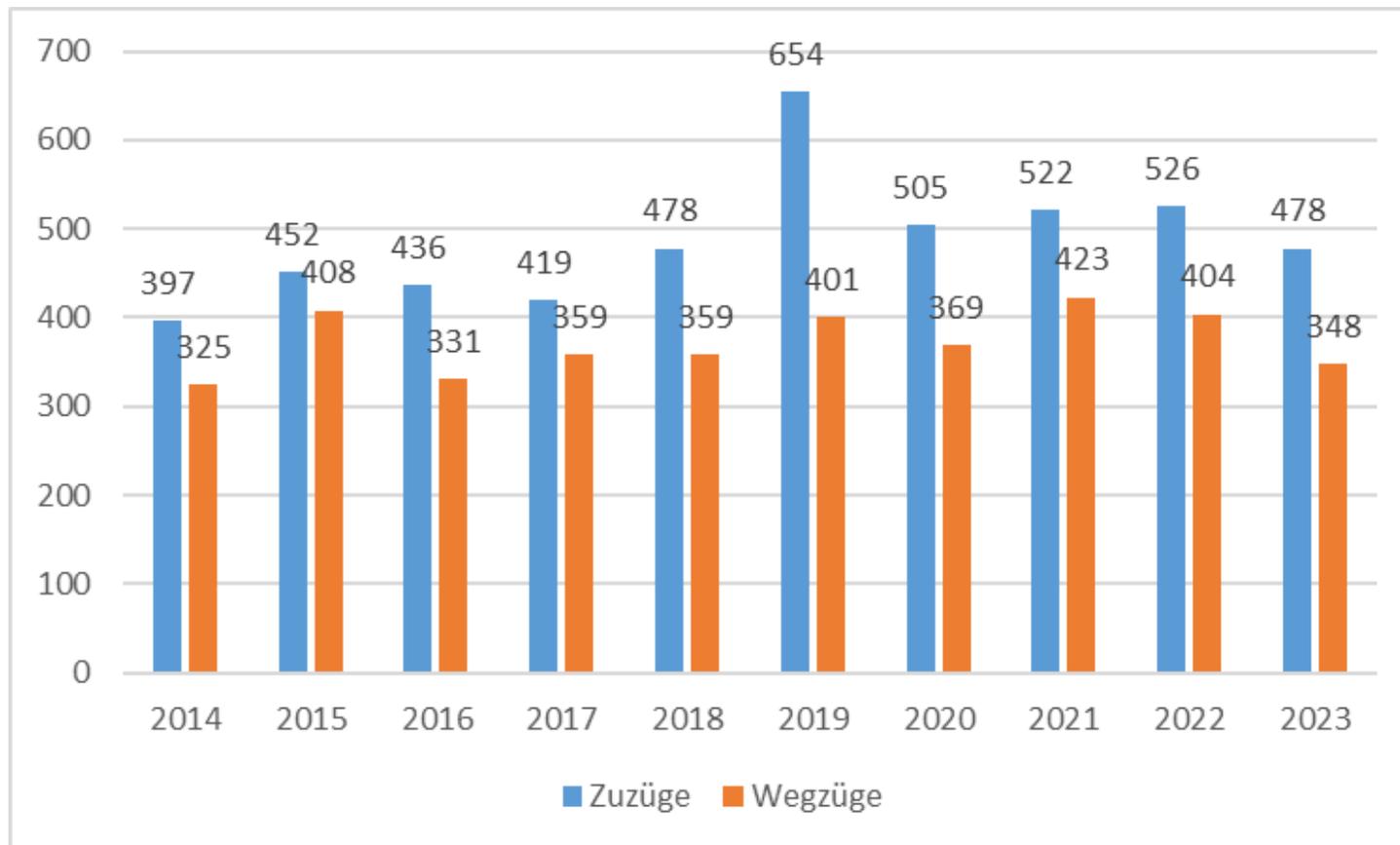
Wachstum in Personen & Prozent





3. Kennzahlen Entwicklung letzte 10 Jahre

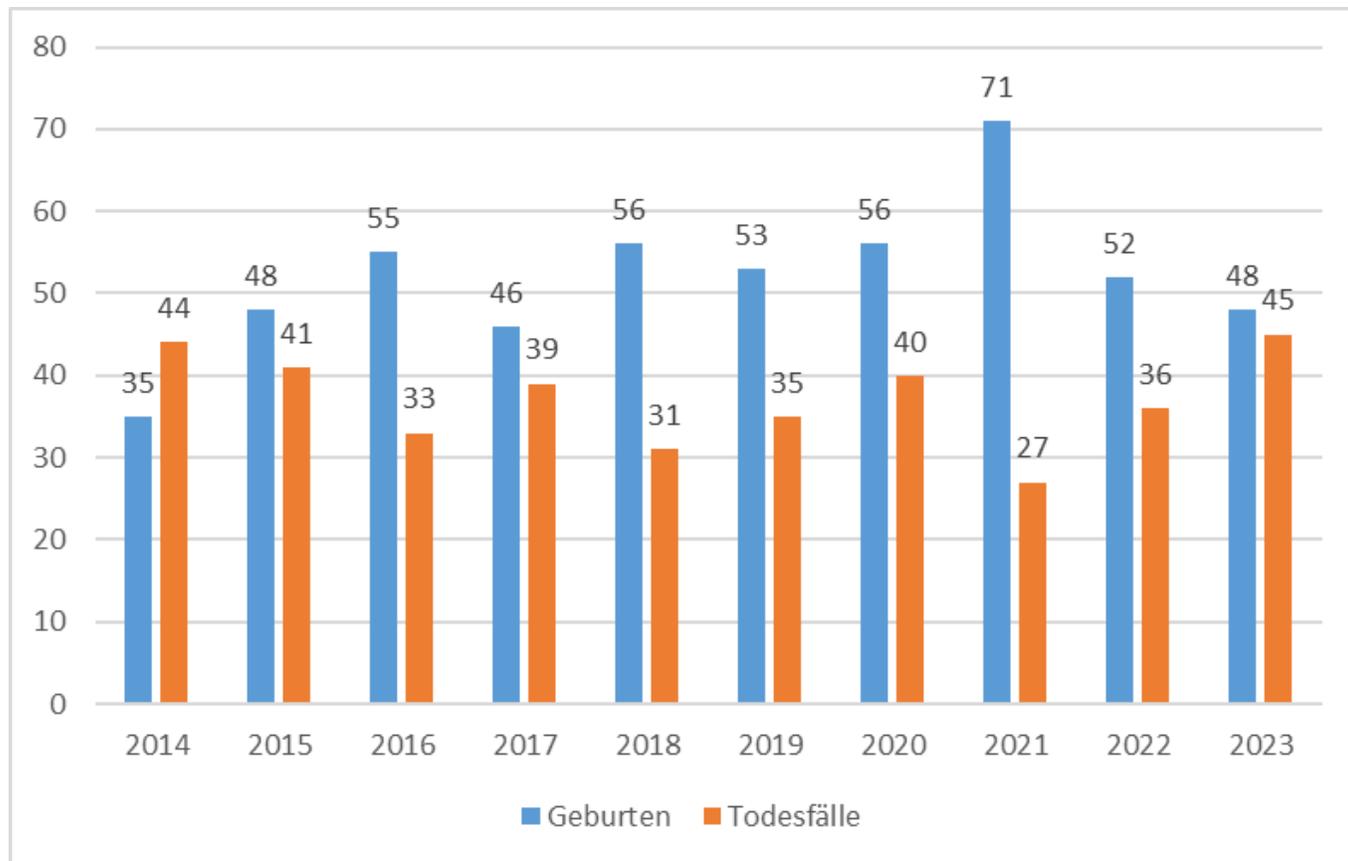
Mutationen: Zu- und Wegzüge





3. Kennzahlen Entwicklung letzte 10 Jahre

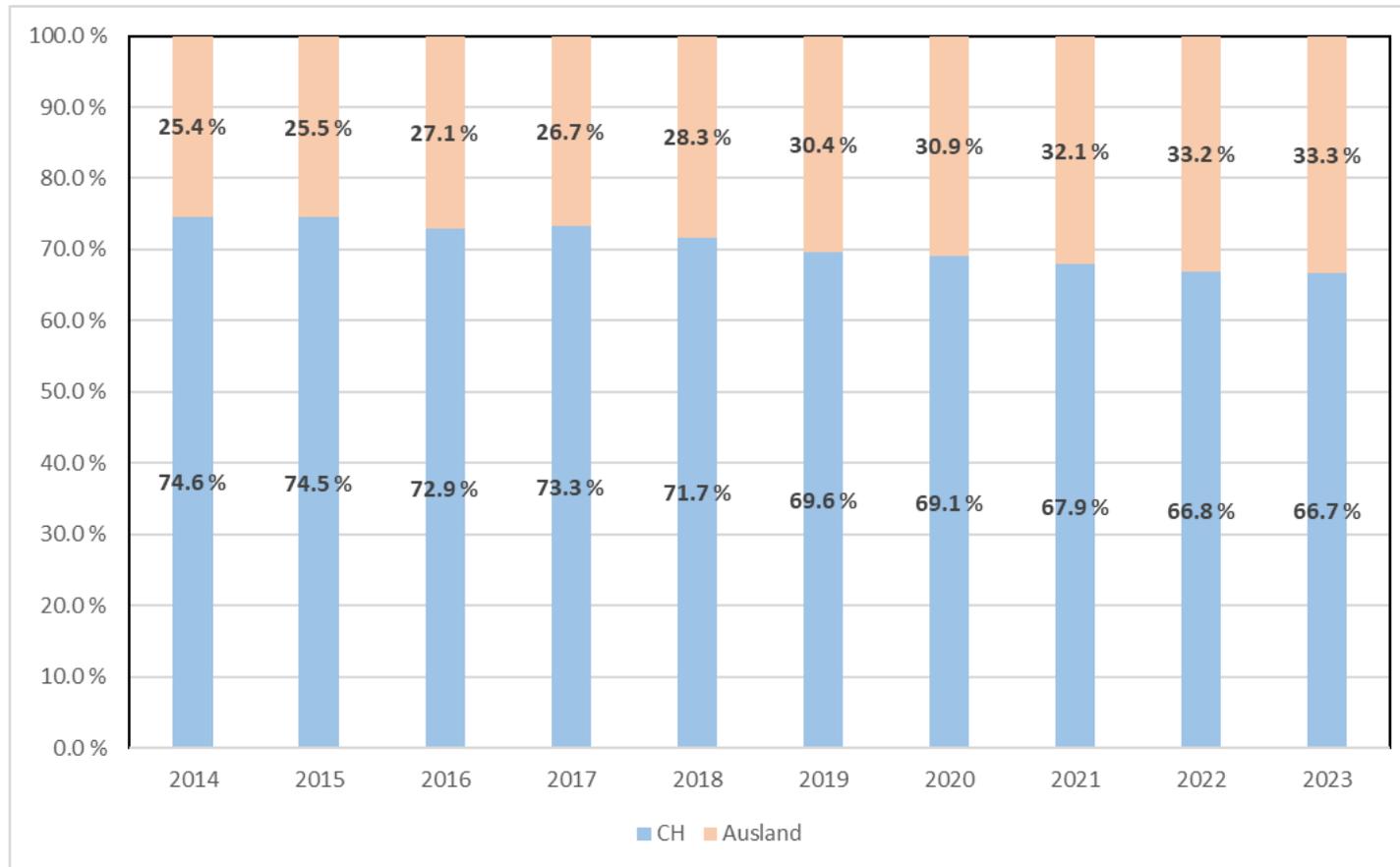
Mutationen: Geburten und Todesfälle





3. Kennzahlen Entwicklung letzte 10 Jahre

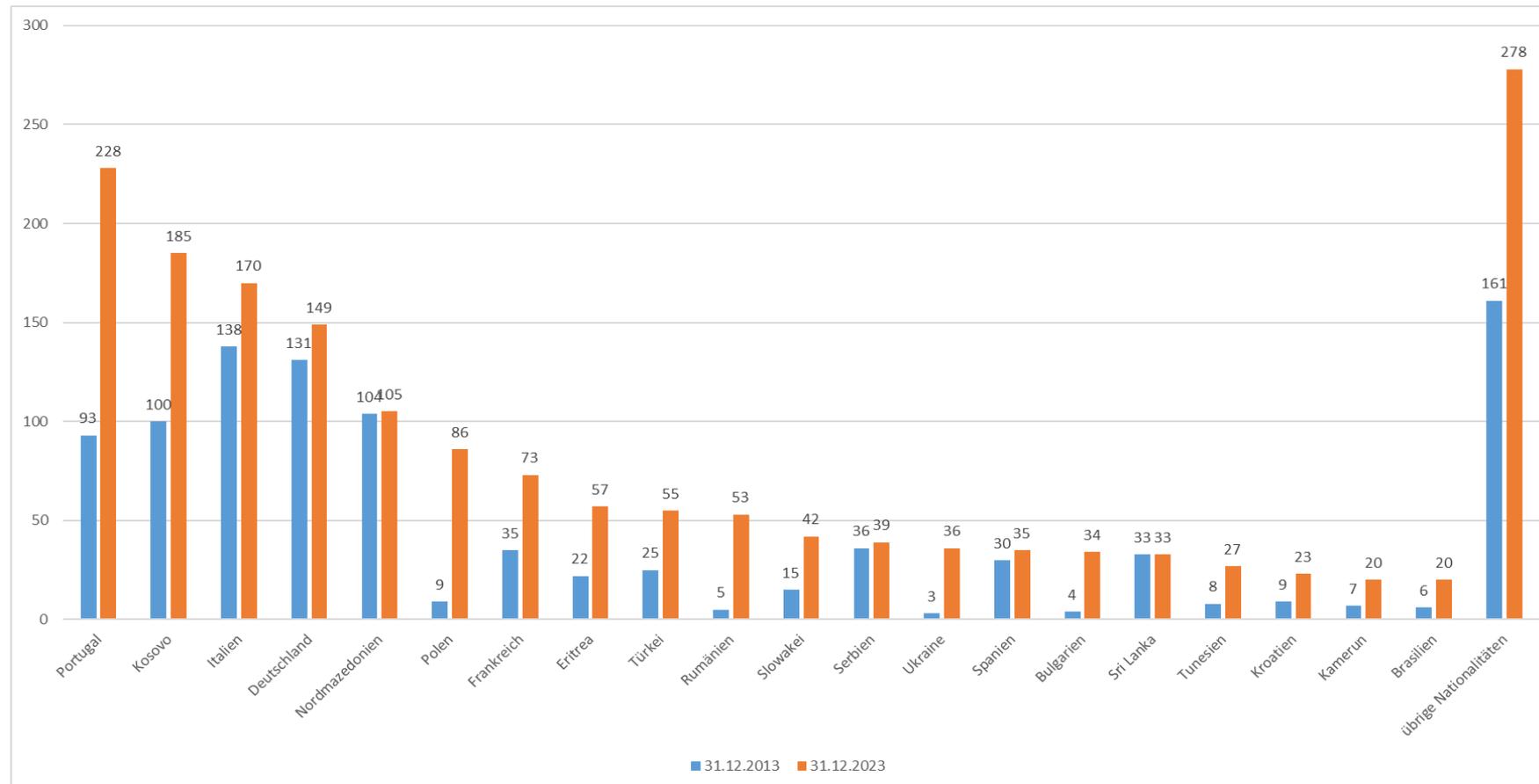
Anteil CH-Bürger <-> Ausländer





3. Kennzahlen Entwicklung letzte 10 Jahre

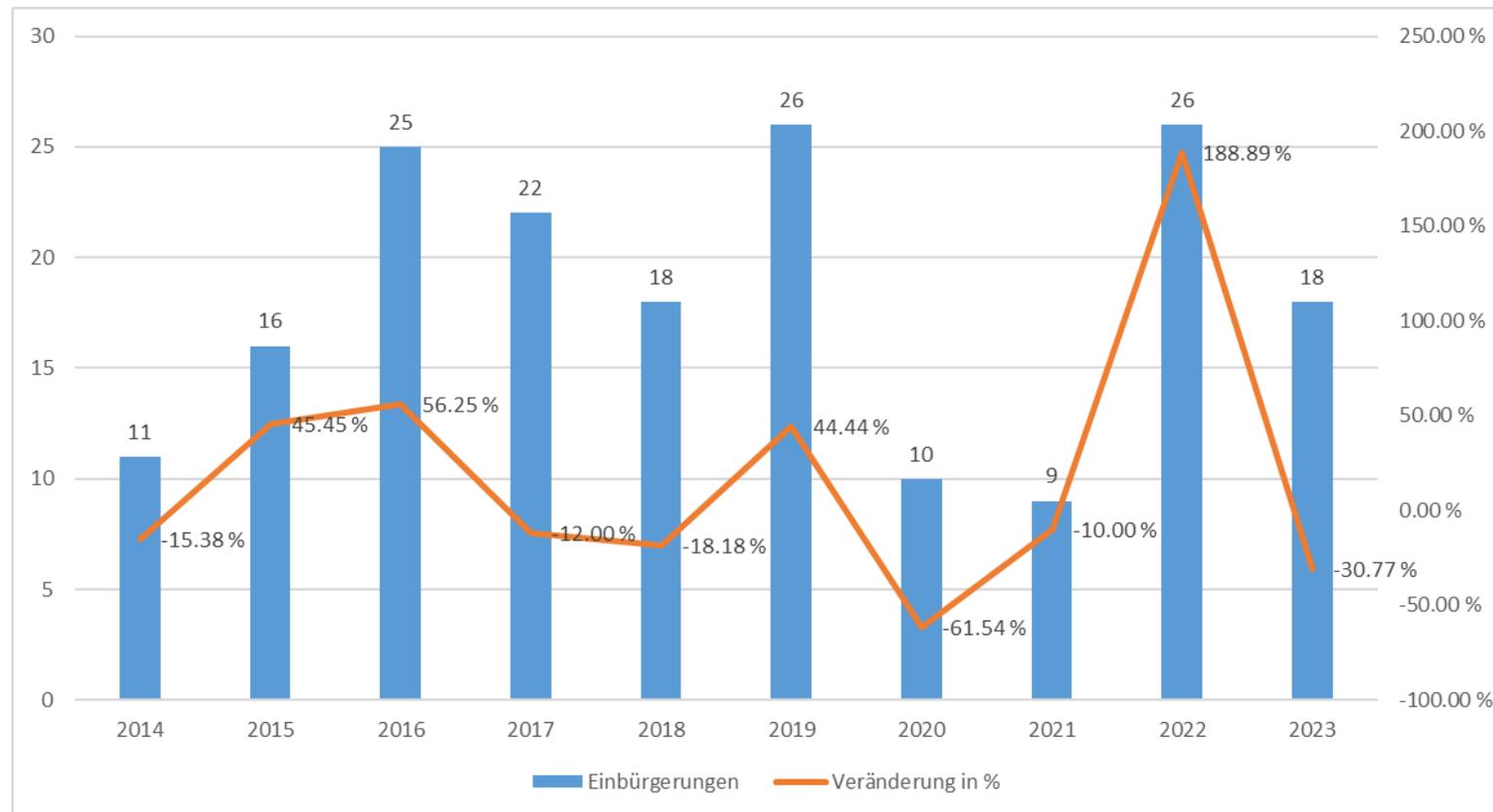
Nationalitäten in Pieterlen





3. Kennzahlen Entwicklung letzte 10 Jahre

Einbürgerungen





4. Was haben wir unternommen, um der Kostenentwicklung entgegenzuwirken?

- Gastgewerbliche Einzelbewilligung: digitales Bewilligungsverfahren (seit Aug. 24)
- Reduzierung gedruckte Gemeindezeitschrift von 4 auf 2 Ausgaben; Einführung digitale Kommunikationsplattform Crossiety (in Arbeit)
- Einführung neue Betreuungssoftware Kindertagesstätte (und Tagesschule): Vereinfachung Administration Finanzen / Betreuungsleitung sowie für Eltern mit Schnittstelle in Betreuungsgutscheinsystem KIBON (in Arbeit)



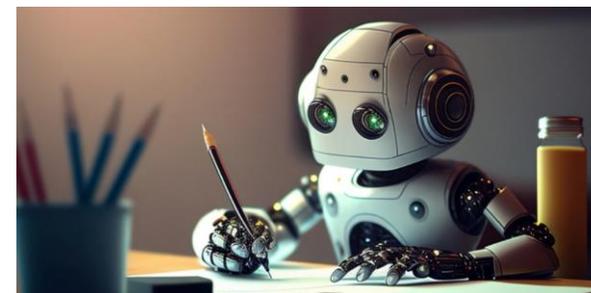
4. Was haben wir unternommen, um der Kostenentwicklung entgegenzuwirken?

- Einwohnerdossiers digitalisiert (Abschaffung Heimatschein)
- Einführung eUmzug (digitale Umzugsplattform)
- Personaldossiers digitalisiert
- Zeiterfassung: digitales Tool mit Schnittstelle in Lohnbuchhaltung für Stundenlöhner und Zuschläge (bspw. Wochenendarbeit Werkhof)
- Umstellung von Papier-Parkkarten auf digitale Parkbewilligungen (Parking Pay)
- Einführung digitales Kassensystem mit Anbindung Zahlgerät
- Anpassung Öffnungszeiten Verwaltung an Kundenbedürfnisse (Dienstags bis 18.30 Uhr; Freitags 7.00 – 14.00 Uhr durchgehend) mit Steigerung Effizienz (Kundenschalter <-> Back Office Arbeiten)

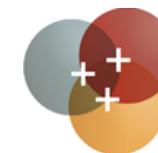


5. Wie könnte die Zukunft aussehen? Ideen?

- Künstliche Intelligenz auf dem Vormarsch:
Möglichkeiten im öffentlichen Sektor noch unklar



- Zukunft amtlicher Anzeiger in der Region?
Trend in Richtung digitale Plattform «eAnzeiger»



ePublikation.ch
Digitales Amtsblatt
Schweiz

- Bevölkerungsentwicklung Pieterlen?



- Ideen aus der Bevölkerung?



Herzlichen Dank für Ihr Interesse!

